

OPIS WOLNEGO STANOWISKA PRACY W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU KULTURY

1	Nazwa stanowiska	Pracownik kawiarni
2	Krótką charakterystyka stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie i prowadzenie kawiarni - umiejętność sporządzania zamówień, - planowanie i realizacja budżetu kawiarni - utrzymanie obiektu w czystości - obsługa kasy fiskalnej
3	Podstawowy zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> - samodzielność i umiejętność prowadzenia kawiarni - zamawianie i przyjmowanie towarów wraz z przygotowaniem ich do sprzedaży i wyeksponowaniem - pobieranie należności za sprzedane produkty, zgodnie z ustalonym cennikiem - dyspozycyjność (praca również w weekendy i w godzinach nocnych) - tworzenie strategii rozwoju kawiarni w oparciu o najwyższy standard obsługi - planowanie budżetu i racjonalne zarządzanie nim - współpraca z działem księgowości oraz pracownikami M-GOK w Kaliszu Pomorskim - umiejętna kontrola zamówień, nadzór nad magazynem - przygotowywanie i prowadzenie akcji promocyjnych - pomoc i wsparcie techniczne przy organizacji szkoleń, spotkań oraz w innych organizowanych przedsięwzięciach - dbanie o standard oraz atmosferę w kawiarni - budowanie wizerunku kawiarni jako integralnej części M-GOK w Kaliszu Pomorskim - dbanie o wysoką jakość i poziom obsługi klienta - utrzymanie w czystości powierzonego obiektu oraz terenu w najbliższym otoczeniu - odpowiedzialność materialna za powierzony towar i mienie
4	Warunki pracy: miejsce i czas pracy	<p>Miejsce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KAWIARNIA PRZY STANICY WODNEJ W KALISZU POMORSKIM UL. JEZIORNA 1 <p>Czas pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełny etat
5	Wymagania formalne: - wykształcenie (poziom i kierunek) - umiejętność - wymagane uprawnienia - doświadczenie	<p>Wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum średnie <p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacyjne - obsługa kasy fiskalnej <p>Wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualne badania (książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych) <p>Doświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mieć widzialne doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
6	Wymagania dodatkowe: - cechy osobowe - predyspozycje	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność dobrej organizacji pracy - łatwość nawiązywania kontaktów - samodzielność, obowiązkowość - dyspozycyjność, życzliwość, wysoka kultura osobista - znajomość specyfiki pracy

DYREKTOR
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury
w Kaliszu Pomorskim
mgr Tomasz Bukowski