

## **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY W KALISZU POMORSKIM**

### **POSZUKUJE**

### **KANDYDATA NA STANOWISKO**

#### **Referent ds. księgowości i kadr**

#### **Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys –CV (Curriculum Vitae)
2. Kserokopie świadectw pracy
3. Kserokopie świadectw potwierdzających wykształcenie
4. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności
5. Kwestionariusz osobowy

#### **Prosimy:**

- przesłać na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 78-540 Kalisz Pomorski
- lub złożyć osobiście w biurze M-GOK mieszczącym się pod wyżej podanym adresem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.02.2020 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu)

Dokumenty, które wpłyną do M-GOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Szczegóły informacji udziela biuro M-GOK, kontakt:

**Telefon: 94 361 63 22**

p.o. DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury  
w Kaliszu Pomorskim  
Małgorzata Dziadek