

UCHWAŁA NR XV/147/19
RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 28 listopada 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 poz.1983 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

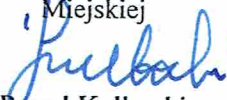
§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/265/13 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1211; z 2015 r. poz. 105, 1148, 5497).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Paweł Kulbacki

STATUT

Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Kaliszu Pomorskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim, zwany dalej „M-GOK”, jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr XI/39/92 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 18 lutego 1992 r. w sprawie połączenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Kalisz Pomorski.

§ 2. M-GOK prowadzi działalność w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019, poz. 1479),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 509 z późn.zm.)
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Organizatorem M-GOK jest Gmina Kalisz Pomorski.

§ 4. M-GOK ma siedzibę w Kaliszu Pomorskim przy ul. Dworcowej 6, a terenem jego działania jest Gmina Kalisz Pomorski.

§ 5. M-GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 6. W strukturze M-GOK funkcjonują:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Kaliszu Pomorskim ul. Dworcowa 6,
- 2) Biblioteka Publiczna w Kaliszu Pomorskim ul. Wolności 31,
- 3) świetlice wiejskie w miejscowościach :

Białe Zdrój, Bralin, Cybowo, Cybowo Osiedle, Dębsko, Giżyno, Pomierzyn, Prostynia, Poźrzadło Wielkie, Sienica, Suchowo, Stara Korytnica, Stara Studnica.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 7. 1. Celem M-GOK jest rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie aktywnego i kreatywnego uczestnictwa w kulturze oraz działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania.

2. M-GOK tworzy warunki do realizacji zainteresowań wiedzą o sztuce poprzez organizację działalności wystawienniczej i innych form upowszechniania sztuki.

3. Podstawą prowadzenia działalności kulturalnej jest program działania.

§ 8. Do zakresu działania M-GOK należy:

1) upowszechnianie kultury poprzez:

- a) prowadzenie edukacji kulturalnej i artystycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży-wychowanie przez sztukę;

- b) upowszechnianie kultury, sztuki i edukacji;
 - c) wspieranie i organizowanie oraz promocja amatorskiej i profesjonalnej twórczości artystycznej, tworzenie warunków dla rozwoju działalności ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką;
 - d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - e) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnym;
 - f) organizowanie imprez kulturalnych, artystycznych, rozrywkowych, okolicznościowych;
 - g) prowadzenie działalności wystawienniczej;
 - h) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - i) organizowanie zajęć, warsztatów i pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - j) prowadzenie galerii artystycznej;
- 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych mieszkańców gminy,
- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych, edukacyjnych;
 - b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
 - c) prowadzenie kronik dokumentujących życie społeczne i gospodarcze mieszkańców gminy oraz gromadzenie zbiorów opisujących ziemię kaliską;
 - d) prowadzenie edukacji z zakresu umiejętności korzystania z księgozbioru, jak lekcje biblioteczne, pokazy, ćwiczenia;
 - e) wzbudzanie zainteresowań czytelniczych poprzez organizację wystaw, konkursów, spotkań z pisarzami i dziennikarzami, publikacje w mediach;
 - f) współpraca z jednostkami oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami zainteresowanymi czytelnictwem i działalnością kulturalną.
- 3) prowadzenie świetlic wiejskich, w tym:
- a) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności wiejskiej;
 - b) realizacji zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę;
 - c) współpraca z sołectwami, organizacjami lokalnymi, stowarzyszeniami w zakresie ustalania planu pracy oraz współorganizowanie imprez kulturalnych i rozrywkowych;
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego i folklorystycznego.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 9. M-GOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 10. Źródłem finansowania M-GOK są:

- 1) dotacja Organizatora w formie dotacji podmiotowej i celowej,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z odpłatnej działalności kulturalnej,
- 4) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) darowizn,
- 7) przychody z innych źródeł.

Rozdział 4 Inna działalność

§ 11. M-GOK może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż kulturalna, w szczególności:

- 1) organizacji imprez zleconych,
- 2) sprzedaży biletów na imprezy własne,
- 3) usług reklamowych,
- 4) działalności wydawniczej i usług kserograficznych,
- 5) promocji firm na imprezach własnych,
- 6) dzierżawę oraz wynajem pomieszczeń, samochodu, sprzętu i artykułów użytku kulturalnego,
- 7) organizowania warsztatów, kursów i szkoleń,
- 8) sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw, dzieł twórców,
- 9) wyświetlania filmów,
- 10) handel detaliczny, działalność gastronomiczną.

Rozdział 5.

Organizacja i zarządzanie

§ 12. 1. M-GOK kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań M-GOK.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Burmistrz może powierzyć zarządzanie M-GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą o której mowa w ust.2 . Do osoby, której powierzono zarządzanie M-GOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) statut instytucji kultury nadaje Rada Miejska. Statut powinien zawierać:

- 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji;
- 2) zakres działalności;
- 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania;
- 4) określenie źródeł finansowania;
- 5) zasady dokonywania zmian statutowych;
- 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić.

Z uwagi na fakt, że statut od wersji pierwotnej zmieniany był już trzykrotnie należało opracować nowy akt i nanieść dodatkowe zmiany m.in. likwidację prowadzenia kawiarni na stacji wodnej, która została przekazana do Urzędu i jest prowadzona przez osobę fizyczną. Ponadto zlikwidowano zapisy, które nie powinny znaleźć się w statucie, a wyłącznie w regulaminie organizacyjnym.